



Veiligheidsplan

Kindcentrum Theo Thijssen

Sluisstraat 139
9406 AX Assen
T 0592 - 820 620

-  [obs-theo-thijssen](#)
-  dir@obstheothijssen.nl
-  www.obstheothijssen.nl



plateau

Kindcentrum Theo Thijssen

Openbaar Dalton onderwijs

Inhoudsopgave

Inhoud

1.	Inleiding	4
1.1	Wat is sociale veiligheid?.....	4
1.3	Waarom sociale veiligheid?.....	4
1.4	Wettelijk verplicht	4
1.5	Toezicht	5
1.6	Veiligheidsbeleid	5
1.7	Inhoudelijke succesfactoren.....	5
1.8	Procesgerichte succesfactoren.....	5
2.	Visie	6
2.1	Gegevens van het kindcentrum.....	6
2.2	Visie Stichting Plateau Openbaar Onderwijs Assen	6
2.3	Visie op veiligheid op school/kindcentrum	6
3.	Sterk pedagogisch klimaat.....	8
3.1	Anti-pestprogramma / voorkomen van pesten	8
3.2	Burgerschapsvorming.....	8
4.	Monitoring van welbevinden	10
4.1	Monitoring binnen de Plateaukindcentra	10
4.2	Sociale Competentie Observatielijst (SCOL).....	10
4.3	Tevredenheidspeilingen	10
4.4	Incidentregistratie	11
5.	Regels, afspraken en procedures	12
5.1	Gedragsregels voor kinderen	12
5.2	Gedragsregels voor personeel.....	12
5.3	Gedragsregels voor ouders/verzorgers.....	12
5.4	Digitale communicatiemiddelen – Richtlijnen social media	13
5.5	Consequenties ongewenst gedrag	15
5.5.1	Toelating.....	15
5.5.2	Schorsing en verwijdering	15
6.	Veiligheidsstructuur	16
6.1.	Contactpersoon sociale veiligheid.....	16
6.2.	Coördinator sociale veiligheid	16
6.3	Bedrijfshulpverleners (BHV'ers)	16
6.4	Contactpersonen interne vertrouwenszaken.....	16
6.5	Externe vertrouwenspersonen Stichting Plateau Openbaar Onderwijs Assen.....	17

6.6 Klachtenregeling Stichting Plateau Openbaar Onderwijs Assen	17
6.7 Landelijke Klachtencommissie (LKC)	18
6.8 Vertrouwensinspecteur	18
6.9 Contacten met externen	18
6.9.1 Leerplichtambtenaar	18
6.9.2 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	18
6.9.3 Jeugdmaatschappelijk werk	19
6.9.4 GGD	19
6.9.5 Sportbuurtwerk	19
6.9.6 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling/Veilig Thuis Drenthe (VTD)	19
6.9.7 Consulent onderwijs aan zieke kinderen	22
6.9.8 Overige contacten	22
7 Gebouw en omgeving	23
7.1 Automatische Externe Defibrillator (AED)	23
7.2 Brandveiligheid	23
7.3 Speeltoestellen	23
7.4 Ongevallenregistratie	23
7.5 Ontruimingsplan	23
7.6 Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)	24
7.7 Medicijnverstrekking en medisch handelen	24
7.7 Bereikbaarheid in noodgevallen	25
7.8 Ernstige ziekte, ongeval en/of overlijden	25
7.9 Privacy	25
7.10 Personeelsbeleid	25
Bijlage 1	26
Bijlage 2	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bijlage 3	28

1. Inleiding

Per 1 augustus 2015 zijn scholen/kindcentra in het primair- en voortgezet onderwijs – als gevolg van een aanpassing van de onderwijswetten – verplicht zorg te dragen voor een veilig(e) school/kindcentrum. Om invulling te geven aan deze verantwoordelijkheid heeft de werkgroep Sociale Veiligheid van Plateau Integrale Kindcentra Assen een beleidskader opgesteld. Het voorliggende Veiligheidsplan is een uitwerking van dit beleidskader. Het beschrijft op welke manier kindcentrum Theo Thijssen werk maakt van Sociale Veiligheid.

1.2 Wat is sociale veiligheid?

Een veilig(e) school/kindcentrum is een plek waar voortdurend serieus aandacht wordt gegeven aan het realiseren van een veilig klimaat en aan het voorkomen, herkennen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag. Een veilig(e) school/kindcentrum is een plek die kritisch naar zichzelf blijft kijken en ervoor zorgt dat elk incident leidt tot een verkleining van de kans op nieuw grensoverschrijdend gedrag. Dit binnen een cultuur waarin zowel kinderen als medewerkers en ouders/verzorgers aan het denken worden gezet over hun houding en handelen en waarin hier open over wordt gepraat.

1.3 Waarom sociale veiligheid?

Een veilige omgeving is van groot belang voor kinderen om zich goed te kunnen ontwikkelen en te kunnen leren. Kinderen zitten op school/kindcentrum om te leren. Ze zijn pas in staat om te leren en zichzelf te ontwikkelen als ze zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Daarvoor is het nodig dat ze zich kwetsbaar kunnen opstellen, dat ze zich gezien en geaccepteerd voelen en dat ze het gevoel hebben erbij te horen.

Zorgen voor sociale veiligheid gaat dus over meer dan het tegengaan van onveiligheid. Kinderen hebben ruimte nodig om te mogen ontdekken waar grenzen liggen, om fouten te maken, om te leren verantwoordelijkheid te nemen en daarop te worden aangesproken. Voor kinderen is de school of het kindcentrum niet alleen de plek waar ze lesstof leren maar ook de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten en waar zij kennismaken met de samenleving en verschillen in normen, waarden en omgangsvormen. Dit doet een beroep op de pedagogische professionaliteit in de school of het kindcentrum en roept vragen op als: Hoe wordt er op de school of het kindcentrum gedacht over leren en ontwikkeling? Welke ruimte geef je kinderen om grenzen te verkennen? Welke ruimte is er om te leren van elkaar?

Ook voor medewerkers geldt dat zij hun werk pas goed kunnen doen als ze zich veilig voelen, zich kwetsbaar op kunnen stellen en zich gezien en gehoord voelen. Ook zij moeten fouten kunnen maken en aangesproken kunnen worden op verantwoordelijkheden.

1.4 Wettelijk verplicht

Het creëren van een sociaal veilig klimaat is niet alleen noodzakelijk om goed te kunnen leren maar ook omdat het moet. Zorgen voor de sociale veiligheid van kinderen én medewerkers is wettelijk verplicht!

Schoolbesturen zijn sinds 1 augustus 2015 bij wet verplicht tot:

1. het voeren van sociaal veiligheidsbeleid;
2. het beleggen van de volgende taken bij een persoon: coördineren van het beleid ten aanzien van pesten en fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten;
3. de monitoring van de sociale veiligheid van kinderen, zodanig dat het een actueel en representatief beeld geeft. Hieronder valt ook het welbevinden van kinderen.

Daarnaast hebben de scholen/kindcentra te maken met de volgende wetten:

- De Arbowet en de cao's onderwijs schrijven voor dat de werkgever verplicht is een beleid te voeren gericht op de bescherming van medewerkers tegen onder andere seksuele intimidatie, agressie en geweld en het voorkomen van ongewenst gedrag.
- De Kwaliteitswet zorgt ervoor dat scholen/kindcentra klachten over onder andere ongewenst gedrag of het niet nemen van maatregelen gericht op de veiligheid moeten behandelen.

- De Wet bestrijding van seksueel geweld en seksuele intimidatie in het onderwijs (Meld- en aangifteplicht) heeft tot doel zedenmisdrijven in het onderwijs te voorkomen. Per augustus 2015 is daar, als gevolg van een aanpassing van de onderwijswetten (po en vo), de Wet Veiligheid op school bijgekomen. Deze wet verplicht scholen/kindcentra beleid te voeren gericht op het aanpakken en voorkomen van pesten.

1.5 Toezicht

De Onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Ook ziet de inspectie toe op naleving van wetten en regels zoals de zorgplicht van de school of het kindcentrum voor de sociale veiligheid van de kinderen. Als deze op tekorten wijst, is het van belang dat de school maatregelen neemt voor verbetering. Handhaving van de aangepaste wettelijke eisen met betrekking tot Sociale Veiligheid vindt plaats vanaf 1 augustus 2016.

1.6 Veiligheidsbeleid

Om de sociale veiligheid in algemene zin te borgen, zijn scholen/kindcentra verplicht hierop beleid te ontwikkelen. Het opstellen van gedragsregels, protocollen en sanctiebeleid is niet voldoende om personeel, kinderen en ouders een gevoel van veiligheid te geven. Door met elkaar in gesprek te blijven - in vergaderingen, in groepslessen, tijdens oudergesprekken - weet de school of het kindcentrum wat er speelt en wat er nodig is om kinderen, personeel en ouders te ondersteunen. Verschillende onderzoeken wijzen erop dat aanwezigheid van de onderstaande zes elementen in beleid succesfactoren zijn bij het zorgen voor een sociaal veilig klimaat. Voor de vormgeving van deze elementen binnen het beleid maken we onderscheid tussen inhoudelijke en procesgerichte elementen.

1.7 Inhoudelijke succesfactoren

Om vorm te geven aan sociale veiligheid is activiteit nodig op de volgende velden:

1. gezamenlijk ontwikkelde en gekende visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken;
2. inzicht in veiligheidsbeleving, incidenten en mogelijke risico's; audits en monitoring; scheppen van voorwaarden, beleggen van taken, samenwerken met partners buiten de school of het kindcentrum;
3. positief pedagogisch handelen, ondersteunende houding, voorbeeldgedrag, verbindende relaties;
4. preventieve activiteiten en programma's in de school of het kindcentrum, gericht op kinderen, ouders en personeel;
5. signaleren en effectief handelen bij signalen, grensoverschrijdend gedrag en incidenten door kinderen, ouders en personeel.

Met deze punten wordt ook voldaan aan de criteria waarop de Onderwijsinspectie in haar Periodiek Kwaliteitsonderzoek scholen/kindcentra toetst.

1.8 Procesgerichte succesfactoren

Borging van een veiligheidsaanpak vraagt erom dat het (voortdurend) leeft in de hoofden en het handelen van alle betrokkenen bij de school of het kindcentrum en dat het is ingebed in de totale pedagogische aanpak en ontwikkeling. Werken aan sociale veiligheid op de school of het kindcentrum vraagt om:

1. een continue en cyclisch proces in een lerende organisatie;
2. sterk pedagogisch en waardengestuurd leiderschap van docenten en directeurs;
3. inbedding in de totale pedagogische aanpak en ontwikkeling.

Het voorliggende Veiligheidsplan beschrijft hoe deze succesfactoren op kindcentrum Theo Thijssen een plaats hebben gekregen.

2. Visie

2.1 Gegevens kindcentrum

Naam	: Kindcentrum Theo Thijssen
Adres	: Sluisstraat 139, 9406 AX
Plaats	: Assen
Telefoonnummer	: 0592-820620
E-mail	: directie@kindcentrum-theothijssen.nl
Website	: www.kindcentrum-theothijssen.nl/

2.2 Visie Stichting Plateau Openbaar Onderwijs Assen

Kindcentrum Theo Thijssen maakt samen met 12 andere openbaar kindcentra deel uit van Plateau Integrale Kindcentra Assen. De missie en visie van Plateau, die hieronder staat beschreven, geeft aan dat Plateau veiligheid in al zijn aspecten van groot belang vindt.

Alle betrokkenen handelen vanuit de grondslagen en de identiteit van openbaar onderwijs, waarbij er respect is voor de opvatting van de ander en er geen onderscheid wordt gemaakt naar ras, afkomst, religie, huidskleur, of seksuele geaardheid.

- Plateau is dé primair onderwijsorganisatie in Assen waar ieder kind het onderwijs en de ondersteuning krijgt die het nodig heeft.
- Plateau ondersteunt kinderen in hun ontwikkeling en bereidt hen voor op een solide positie en betekenisvolle participatie in de maatschappij. Een kind mag kind zijn. Plateau biedt hoogwaardig onderwijs waarbij het enerzijds een vast baken is en anderzijds zich steeds aanpast aan de veranderende maatschappij.
- Een Plateau kindcentrum is een veilige inspirerende plek met een sociale functie waar leeropbrengsten van kinderen groot zijn door inzet van betrokken professionals en ouders.
- Plateau hecht aan professionalisering en duurzame inzetbaarheid van haar personeel.

De kernwaarden zijn:

Ontwikkeling, Respect, Plezier, Lef en Veiligheid

2.3 Visie op veiligheid op school of kindcentrum

Op kindcentrum Theo Thijssen staan wij voor:

Doelgerichte, Autonome, Lerende, Toekomstgerichte, Onderzoekende, Nieuwsgierige KINDEREN.

Want uitdagen tot leren is uitdagen tot leven.

In 2017 zijn wij overgestapt van openbare basisschool naar kindcentrum. Op dit moment telt kindcentrum Theo Thijssen 260 kinderen, verdeeld over 11 groepen. Wij zijn een kindcentrum met een gevarieerde leerlingenpopulatie en een afspiegeling van de maatschappij.

Wij streven ernaar dat alle kinderen en volwassenen zich thuis voelen op kindcentrum Theo Thijssen. Iedereen komt graag naar kindcentrum Theo Thijssen en voelt zich serieus genomen. Het uitgangspunt hierbij is respect voor elkaar en pesten hoort hier niet bij. Hoe proberen we dat te realiseren?

We hebben sinds vele jaren in overleg met de Thijsjesraad een aantal omgangsregels vastgelegd. Deze omgangsregels heeft een belangrijke plek binnen kindcentrum Theo Thijssen: op de kluisdeur in de gang. Aan het begin van elk schooljaar nemen de leerkrachten de omgangsregels door met de kinderen. Vervolgens vragen we iedereen een "handtekening" onder de afspraken te zetten.

De omgangsregels die de kinderen op ons kindcentrum hanteren zijn

Wij zorgen voor elkaar.

Wij zorgen voor de materialen.

Wij luisteren naar elkaar.

3. Sterk pedagogisch klimaat

3.1 Anti-pestprogramma / voorkomen van pesten

Het is een kerntaak van kindcentrum Theo Thijssen om te zorgen voor een veilig kindcentrum, waarbij de nadruk op preventie ligt. Wettelijk is vastgelegd dat scholen/kindcentra verantwoordelijk zijn voor het voorkomen van pesten. Scholen/kindcentra zijn verplicht om pesten aan te pakken en daarbij te kiezen voor een bewezen effectieve methode. Deze methode dient te voldoen aan de wettelijke criteria.

Kindcentrum Theo Thijssen heeft daarnaast gedragsregels opgesteld en met behulp van een anti-pestprotocol, wordt gericht aandacht besteed aan het voorkomen van pestgedrag, maar ook hoe te handelen als een kind gepest wordt. Leerkrachten en kinderen dragen hiervoor samen de verantwoordelijkheid. Ook de hulp en ondersteuning van de ouders zijn hierbij onmisbaar.

Er is voor alle groepen een aanbod uit het programma 'Rots en Water'. Leerkrachten zijn hierin getraind en is ook nog een aantal coaches binnen het team aanwezig. Rots en Water is een internationaal programma dat zich richt op het voorkomen van sociaal emotionele 'spanningssituaties' door het aanreiken van gerichte technieken.

3.2 Burgerschapsvorming

Scholen/kindcentra voor primair, voortgezet en speciaal onderwijs hebben een wettelijke opdracht om aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. Burgerschapsvorming brengt kinderen de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Die kennis komt niet alleen uit het boekje, maar wordt ook geleerd door te oefenen in de praktijk. Bij burgerschapsvorming staan drie domeinen centraal:

- Democratie: kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden.
- Participatie: kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school/kincentrum en in de samenleving actief mee te kunnen doen
- Identiteit: verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar?

3.3. Voorkomen van discriminatie

Om discriminatie te voorkomen wordt op kindcentrum Theo Thijssen:

- in de lessen aandacht besteed aan andere culturen, levensbeschouwingen en levensovertuigingen. Kinderen leren dat mensen gelijkwaardig zijn;
- rekening gehouden met de belevings- en ervaringswereld van kinderen van diverse afkomst;
- aandacht besteed aan het bestaan, de oorzaken en de effecten van racisme, vooroordelen en discriminatie;
- uitingen van racisme, vooroordelen en discriminatie bestreden;
- voorkomen dat de gebruikte methodes uitingen van vooroordelen, racisme en discriminatie bevatten.

3.4. Seksuele vorming en diversiteit

Seksuele vorming is sinds eind 2012 verplicht voor het basisonderwijs, voortgezet onderwijs (onderbouw) en speciaal onderwijs. Het ministerie van OC&W wil hiermee aan de ene kant seksuele dwang of grensoverschrijdend gedrag voorkomen, maar ook homonegatief gedrag. En aan de andere kant respectvol gedrag dan wel seksuele weerbaarheid van kinderen bevorderen. Ook in andere kerndoelen zijn aanknopingspunten te vinden met seksuele vorming. Kinderen moeten bijvoorbeeld ook voor hun eigen gezondheid en welzijn zorgen en kennis hebben van functies van het lichaam.

Kerdoel 38 voor het primair onderwijs: De kinderen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit.

In overleg met het onderwijsveld en SLO zijn er elf mogelijke doelen op het gebied van kennis, houding en vaardigheden rond seksuele diversiteit opgesteld.

Kennisdoelen

- Kinderen weten dat er lesbische, homoseksuele, heteroseksuele, biseksuele, transgender en interseksuele mensen zijn.
- Kinderen kennen beïnvloeding door cultuur, religie, levensbeschouwing, peer group en beelden uit de media.
- Kinderen kennen hun seksuele rechten.
- Kinderen weten wat de vrijheid van meningsuiting is en de beperking daarvan.
- Kinderen weten wat er in de Algemene wet gelijke behandeling staat.
- Kinderen kennen instanties die hulp bieden.

Houdingsdoelen

- Kinderen willen samen met medeleerlingen en leraren opkomen voor een sociaal veilig klimaat waarin iedereen vrijuit over zijn seksuele gevoelens en geaardheid kan communiceren.

Vaardigheidsdoelen

- Kinderen kunnen informatie zoeken over seksualiteit en seksuele diversiteit en die informatie ordenen en beoordelen op waarde.
- Kinderen kunnen eigen gevoelens en meningen over seksualiteit, seksuele geaardheid en seksuele diversiteit communiceren.
- Kinderen kunnen zich in contacten en gesprekken verplaatsen in seksuele gevoelens en gedragingen van anderen, vanuit een positief beeld van de eigen seksuele identiteit en het respecteren van die van de ander.
- Kinderen kunnen in de eigen omgeving vormen van discriminatie en uitsluiting op grond van seksuele geaardheid herkennen en afwijzen.
- Ze kunnen stereotyperingen ten aanzien van gender, seksualiteit en seksuele voorkeur herkennen en weerleggen.

4. Monitoring van welbevinden

4.1 Monitoring binnen de Plateau Integrale Kindcentra

Er vindt regelmatig monitoring plaats op de Plateau Integrale Kindcentra wanneer het gaat om de sociale veiligheid. Monitoring vindt op de volgende wijze plaats:

- Visitatiebezoeken: iedere twee jaar vindt er een interne kwaliteitsbepaling plaats door middel van visitatiebezoeken. De sociale veiligheid van het wordt hierin tevens meegenomen.
- Ieder Plateau Kindcentrum heeft een eigen systematiek om de sociale veiligheid in kaart te brengen. De resultaten worden besproken met het team en de medezeggenschapsraad. Ouders worden jaarlijks door middel van de nieuwsbrief geïnformeerd over de resultaten.
- Sociale veiligheid is onderdeel van de trendanalyse. Minimaal een keer per jaar vindt er een trendanalyse plaats op ieder Plateau Kindcentrum.
- Sociale veiligheid komt jaarlijks aan de orde als thema bij het bovenschools directieberaad of bij het bovenschools intern begeleiders netwerk.
- De werkgroep sociale veiligheid (bovenschools) heeft ieder schooljaar overleg, waarbij het veiligheidsbeleid geactualiseerd wordt, de eventuele veranderende wetgeving rond sociale veiligheid wordt besproken en data wordt besproken.
- Er is een netwerk voor contactpersonen interne vertrouwenszaken van alle kindcentra van Plateau die jaarlijks bij elkaar komt.

4.2 Sociale Competentie Observatielijst (SCOL)

Het is verplicht om jaarlijks het welbevinden van de kinderen te meten op de school/kindcentrum van een representatieve groep. Kindcentrum Theo Thijssen gebruikt hiervoor de Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL). SCOL is een digitaal leerlingvolgsysteem waarmee de sociale competenties, sociale veiligheid en welbevinden van de kinderen helder in beeld wordt gebracht en gevolgd. De resultaten van de SCOL vormen het uitgangspunt voor een planmatige aanpak op kindcentrum Theo Thijssen.

Vanzelfsprekend worden de SCOL-resultaten ook gebruikt om te signaleren of een kind extra aandacht nodig heeft op het gebied van sociale competentie, sociale veiligheid en welbevinden. Met de gegevens uit de SCOL kan het onderwijsprogramma direct aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van kinderen of de hele groep. Daarnaast kan er ook op schoolniveau gekeken worden. Het schooloverzicht 'schooljaren' toont de ontwikkeling van de sociale competentie, sociale veiligheid en welbevinden van de complete schoolpopulatie over meerdere jaren. Door SCOL af te nemen, voldoet kindcentrum Theo Thijssen aan de monitoringseis die volgt uit de wet sociale veiligheid op school.

4.3 Tevredenheidspeilingen

Jaarlijks evalueert kindcentrum Theo Thijssen in het jaarverslag de sociale opbrengsten en wordt het nieuwe jaarplan opgesteld. Na vier jaar, voorafgaand aan het opstellen van het volgende schoolplan, voert kindcentrum Theo Thijssen een integrale kwaliteitsbepaling uit, middels een team, ouder en kinderenquête. Dit doet het kindcentrum met behulp van de Personeels- en Ouderpeiling die Scholen met Succes heeft ontwikkeld. Om de tevredenheid van de kinderen te meten, hanteert het kindcentrum een door alle Plateau kindcentra (zelf ontworpen) kinderenquête. De vragen van de Personeelspeiling zijn nauw gerelateerd aan de activiteiten van het Integraal Personeels Beleidsplan (IPB). De peiling is daarmee zeer geschikt als hulpmiddel om het IPB (verder) te ontwikkelen. Ook zijn een aantal vragen opgenomen die te gebruiken zijn voor de ontwikkeling c.q. bewaking van het Arbeidsomstandighedenbeleid (ARBO-beleid).

De rapportage van de Personeels-, Leerling- en Oudertevredenheidspeiling gebruikt kindcentrum Theo Thijssen bij het opstellen van het schoolplan. De laatst uitgevoerde Personeels-, Leerling- en Oudertevredenheidspeiling dateert van mei 2018.

De uitkomsten van de tevredenheidspeilingen voor personeel en ouders worden per onderwerp weergegeven d.m.v. een percentage of op een schaal met verdeling van 1 tot en met 4 (erg ontevreden, ontevreden, tevreden, erg tevreden). Het streefniveau van het kindcentrum is minimaal een gemiddelde score van een 3. Onderdelen die lager dan een 3 scoorden zijn als verbeterpunt opgenomen in het Schoolplan 2019-2023.

4.4 Incidentregistratie

Vanaf 2006 controleert de Onderwijsinspectie op de registratie van incidenten in het onderwijs. Tot nog toe zijn scholen/kindcentra daar niet wettelijk toe verplicht geweest. De incidentregistratie is onderdeel van de kwaliteitscyclus en het pedagogisch klimaat. Kindcentrum Theo Thijssen registreert de incidenten in de digitale kinddossiers van Esis.

- Er vindt jaarlijks een analyse en evaluatie plaats van de incidentregistratie (waaronder ook de ongevallen).

5. Regels, afspraken en procedures

5.1 Gedragsregels voor kinderen

Zoals staat omschreven in de visie, wil kindcentrum Theo Thijssen een fijne, maar bovenal veilig kindcentrum zijn voor kinderen, team en ouders. We proberen dat te bewerkstelligen door school- en klassenregels af te spreken en alert te zijn op goede omgangsvormen. Kinderen die zich niet houden aan de regels worden aangesproken op hun gedrag en er worden met hen duidelijke afspraken gemaakt die tot verbetering moeten leiden.

Aan het begin van elk schooljaar nemen de leerkrachten de omgangsregels door met de kinderen. De regels worden in samenwerking met de kinderen vertaald naar het leeftijdsniveau van de kinderen. Deze vertaalde regels komen duidelijk in de klas te hangen.

Met behulp van een anti-pestprotocol, wordt gericht aandacht besteed aan het voorkomen van pestgedrag, maar ook hoe te handelen als een kind gepest wordt. Leerkrachten en kinderen dragen hiervoor samen de verantwoordelijkheid. Ook de hulp en ondersteuning van de ouders zijn hierbij onmisbaar. Het anti-pestprotocol zal dit jaar opnieuw vormgegeven worden.

De volgende gedragsregels gelden voor onze kinderen:

5.2 Gedragsregels voor personeel

Plateau heeft voor de eigen medewerkers een gedragscode opgesteld die bestaat uit de volgende gedragsregels:

- De medewerker bevordert sociale veiligheid voor zijn/haar kinderen.
- De medewerker is zich in alle situaties bewust van zijn/haar voorbeeldfunctie ten opzichte van kinderen.
- De medewerker maakt geen misbruik van de afhankelijkheidsrelatie die voortvloeit uit zijn/haar functie.
- De medewerker spreekt kinderen, ouders en collega's aan op ongewenst gedrag.
- De medewerker behandelt vertrouwelijke informatie zodanig.
- De medewerker is bekend met en handelt naar de bestaande protocollen, gemaakte afspraken, wettelijke regelingen en klachtenprocedure.
- De medewerker is bekend met en handelt naar het stappenplan van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
- De medewerker raakt een kind uitsluitend functioneel aan en houdt daarbij rekening met de grenzen van het kind.
- De medewerker vermijdt zo mogelijk een-op-een-situaties met een kind. Als dit toch nodig is, zorg hij/zij ervoor dat hij/zij zichtbaar is voor anderen.
- De medewerker veroorlooft zich geen intimiteiten met een kind in geschrift, afbeelding, gebaar of aanraking.
- De medewerker maakt geen seksueel getinte, racistische of discriminerende grappen of opmerkingen.
- De medewerker zorgt ervoor dat binnen het kindcentrum geen seksueel getinte, racistische of discriminerende affiches, tekeningen of andere artikelen worden opgehangen die kwetsend kunnen zijn.
- De medewerker geeft duidelijk zijn/haar professionele grens aan als een kind aandringt op intimiteit.
- De medewerker die een vermoeden heeft van een zedenmisdrijf tussen een medewerker van het kindcentrum en een minderjarig kind van het kindcentrum meldt dit onmiddellijk bij het bevoegd gezag conform de meldplicht voor personeel.
- De medewerker die kennis neemt van een strafbaar feit meldt dit direct bij de directie.

5.3 Gedragsregels voor ouders/verzorgers

Naast de omgangsregels voor kinderen hebben we een gedragscode voor de omgang van volwassenen met het kind, het kind met de volwassenen en de volwassenen onderling:

- Er is wederzijds sprake van respect in het onderlinge contact en respect voor de persoonlijke levenssfeer van de ander (dit geldt ook voor contacten via moderne communicatiemiddelen).

- Er wordt niet gediscrimineerd of uiting gegeven aan racistische opvattingen.
- Er is geen sprake van bedreiging of pestgedrag.
- Niemand wordt aangesproken op uiterlijk of seksuele geaardheid.
- Eigendommen van een ander worden gerespecteerd.
- Meningsverschillen worden in een gesprek opgelost op een voor betrokkenen geschikt moment.
- Schoolafspraken gelden niet alleen voor kinderen, maar ook voor de volwassenen in het kindcentrum.

5.4 Digitale communicatiemiddelen – Richtlijnen social media

Sociale media, zoals Facebook, You Tube en Twitter kunnen een nuttige en positieve rol hebben in en om het kindcentrum. Om kindcentra, kinderen, ouders en medewerkers te beschermen tegen mogelijke negatieve gevolgen van het gebruik van sociale media, heeft Plateau een protocol (richtlijnen social media) vastgesteld. Uitgangspunt van dit protocol is dat gebruikers respect voor elkaar en voor het kindcentrum hebben en iedereen in zijn waarde laten. In het protocol is onder meer afgesproken dat kinderen en medewerkers tijdens de les alleen actief zijn op de sociale media, als de directeur daar toestemming voor geeft. Er wordt geen vertrouwelijke informatie van anderen gedeeld. Het is niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van schoolgerelateerde situaties op sociale media te zetten, tenzij daar toestemming voor is gegeven. Het is medewerkers niet toegestaan 'vrienden' te worden met kinderen op sociale media. In het protocol staan de richtlijnen precies omschreven. Op de volgende pagina zijn de richtlijnen met betrekking tot sociale media te vinden.

Social Media richtlijnen

Voor medewerkers, leerlingen en ouders van Plateau Integrale Kindcentra



Do's



Presenteer het kindcentrum met trots



Gebruik gezond verstand, wees beleefd en toon respect



Gedraag je altijd als vertegenwoordiger van het kindcentrum



Vraag om hulp indien veiligheid en respect in het geding komen



Wees transparant: vertel wie je bent en waar je voor staat



Denk na: jij bent verantwoordelijk voor wat je plaatst



Geef aan dat je jouw persoonlijke mening uitdraagt en niet die van het kindcentrum

Don'ts



Deel geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie



Plaats niet alles: eenmaal geplaatst blijft voor altijd bewaard



Plaats niets wat het kindcentrum of andere mensen kan schaden



Plaats geen foto-, film- en/of geluidsmateriaal zonder toestemming van betrokkenen



Gebruik geen social media tijdens de les, tenzij je toestemming hebt

ADRES

Laak 1
9406 HX Assen

T 0592 820 500
E info@plateau-assen.nl
www.plateau-assen.nl



plateau
Integrale Kindcentra

In een verklaring van geen bezwaar die aan de ouders/verzorgers wordt gevraagd, is vastgelegd dat het maken van foto's en/of video-opnamen, bijv. van feestjes op het kindcentrum en plaatsing van deze foto's op internet niet tot bezwaren van ouders of leerlingen zullen leiden. Als ouders/verzorgers hebben aangegeven wel bezwaar te hebben, worden er geen foto's van hun kind(eren) op de website geplaatst.

5.5 Consequenties ongewenst gedrag

Bij herhaling van ongewenst gedrag volgen consequenties. Wanneer de door het kindcentrum genomen maatregelen bij ongewenst gedrag niet leiden tot gedragsverbetering en gedragsverandering schakelt het kindcentrum externe expertise in en volgt in het uiterste geval, in overleg met het bestuur, een schorsing (zie ook 5.5.2). Over elke genomen stap worden de ouders geïnformeerd en vindt schriftelijke verslaglegging plaats. Uiteraard zijn deze maatregelen dermate ingrijpend dat we deze uiterst zorgvuldig zullen inzetten. We zijn er echter van overtuigd dat we allemaal hetzelfde nastreven: Kindcentrum Theo Thijssen moet een fijne, veilige plek zijn waar je met plezier naar toe gaat. Om dat te waarborgen hebben we elkaar nodig.

5.5.1 Toelating

Ieder kind is welkom op het kindcentrum. Toch zijn er heel incidenteel situaties waarin het schoolbestuur kan besluiten om een kind niet toe te laten of te verwijderen van het kindcentrum. Dit kan bijvoorbeeld als de groep waarin een kind geplaatst zou worden vol is, als er sprake is van verstoring van de rust en orde op het kindcentrum of als het kindcentrum de vereiste ondersteuning niet kan bieden.

Met ingang van 1 augustus 2014 hebben schoolbesturen zorgplicht. Dit betekent dat een schoolbestuur aan ieder kind dat zich aanmeldt bij een van haar scholen/kindcentra, en ondersteuning nodig heeft, passend onderwijs moet bieden. Passend onderwijs kan geboden worden op het kindcentrum van aanmelding, maar ook op een ander kindcentrum of ander(e) school of kindcentrum voor regulier onderwijs, speciaal basisonderwijs op speciaal onderwijs binnen of buiten de regio van het samenwerkingsverband. In het toelatingsbeleid van Stichting Plateau staat de procedure nader beschreven.

5.5.2 Schorsing en verwijdering

Ook ten aanzien van schorsing en verwijdering is bovenschools beleid opgesteld ten behoeve van alle Plateau-kindcentra. Het beleid houdt in dat in geval van ernstig wangedrag een kind, bij wijze van straf, maximaal vijf dagen de toegang tot het kindcentrum onttrokken kan worden. De directeur van het kindcentrum kan deze maatregel treffen na overleg met het bevoegd gezag en na melding aan de inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar. De directie maakt de maatregel schriftelijk bekend aan de ouders van het kind. Ouders kunnen hiertegen bezwaar aantekenen (zie klachtenregeling). Het kindcentrum zorgt dat het kind schoolwerk mee naar huis krijgt, zodat een leerachterstand zoveel mogelijk wordt beperkt. Indien Plateau weigering of verwijdering overweegt, zal het kindcentrum na overleg met ouders, zorgdragen voor een passende alternatieve oplossing.

6. Veiligheidsstructuur

Om adequaat op te kunnen treden op het gebied van veiligheid is een goede organisatie belangrijk. Om te zorgen dat alle plannen, regels en afspraken op het gebied van Arbo en sociale veiligheid gerealiseerd worden en om te zorgen dat er vaste aanspreekpunten zijn binnen de schoolorganisatie, zijn er diverse rollen vastgelegd. De volgende rollen kennen wij binnen kindcentrum Theo Thijssen:

- Contactpersoon sociale veiligheid
- Coördinator sociale veiligheid
- BHV hoofd/Arbo/preventiemedewerkers/BHV'ers
- Contactpersonen interne vertrouwenszaken

6.1. Contactpersoon sociale veiligheid

Het aanstellen van een contactpersoon is belangrijk om onvrede van ouders, kinderen en collega's te kanaliseren. Met een contactpersoon creëert het kindcentrum een laagdrempelig aanspreekpunt bij klachten over de situatie op het kindcentrum.

6.2. Coördinator sociale veiligheid

De coördinator sociale veiligheid houdt zich bezig met het voeren van een sociaal veiligheidsbeleid en de monitoring van de sociale veiligheid.

6.3 Bedrijfshulpverleners (BHV'ers)

Binnen kindcentrum Theo Thijssen zijn een aantal personeelsleden gecertificeerd BHV'er. Samengevat zijn de BHV-ers verantwoordelijk voor:

- de aansturing van de BHV-ers (o.a. zorgen voor een goede en duidelijke taakverdeling onder de BHV-ers, scholing)
- informeren van personeel (o.a. ontruimingsplan, ontruimingsoefening)
- organiseren ontruimingsoefening (1 à 2 keer per jaar)
- contact met de organisatie die de BHV-(herhalings)cursussen organiseert
- organisatie lessen brandveiligheid in samenwerking met de educatief medewerker van de brandweer
- coördinatie EHBO (incl. incidentenregistratie)

Binnen kindcentrum Theo Thijssen zijn voldoende BHV-ers aanwezig om te kunnen zorgen dat bij incidenten en calamiteiten adequaat gehandeld wordt. Deze BHV-ers hebben allemaal een basistraining gevolgd. Jaarlijks nemen zij deel aan een herhalingscursus. Iedere BHV'er weet welke taak hij/zij heeft bij een calamiteit.

6.4 Contactpersonen interne vertrouwenszaken

Een kindcentrum is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Op elk kindcentrum is een contactpersoon aangewezen. De contactpersoon kan advies geven bij klachten. De contactpersoon zal niet inhoudelijk ingaan op de klacht, maar zal alleen doorverwijzen naar de juiste persoon en eventueel helpen om het eerste contact te leggen. Verschillende situaties kunnen om verschillende oplossingen vragen. Daarom bestaan er meerdere procedures die soms ook naast elkaar gevolgd kunnen worden.

Taak contactpersoon vertrouwenszaken:

- De contactpersoon heeft een loketfunctie, hij/zij verwijst door naar het juiste ondersteuningskanaal, dit kan de externe vertrouwenspersoon van Plateau zijn;
- Contactpersonen behandelen geen klachten van personeelsleden, dit om te voorkomen dat zij in een web van loyaliteiten, oordelen en vooroordelen terechtkomen;
- De contactpersoon zorgt voor voorlichting over het traject meldingen en klachten.

- De contactpersoon heeft een signalerende functie en handelt in een vertrouwelijke, onbevooroordeelde sfeer;
- De contactpersoon is er voor werknemers, ouders/verzorgers en kinderen;
- Problemen/klachten kunnen te maken hebben met: seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten, werkdruk, discriminatie;
- De vertrouwenspersoon van Plateau (zie hieronder) kan door de contactpersonen van het betreffend kindcentrum geconsulteerd worden voor advies en ondersteuning.

6.5 Externe vertrouwenspersonen Stichting Plateau Openbaar Onderwijs Assen

Plateau heeft een externe vertrouwenspersoon voor ouders/verzorgers, kinderen en voor personeelsleden. De vertrouwenspersoon kan op ieder moment in iedere procedure ingeschakeld worden ter ondersteuning van de klager. De contactgegevens van de vertrouwenspersoon zijn te vinden op www.plateau-assen.nl of verkrijgbaar via de contactpersoon van het kindcentrum of het stafbureau.

De vertrouwenspersoon bespreekt met het kind, ouder of het personeelslid wat gedaan moet worden en verwijst eventueel door. De vertrouwenspersoon onderneemt geen stappen zonder expliciete toestemming van de betrokkene. Alle gesprekken zijn vertrouwelijk. De externe vertrouwenspersoon staat buiten de organisatie en is niet rechtstreeks verbonden aan het kindcentrum of aan het stafbureau.

De (externe) vertrouwenspersoon kan:

- zo mogelijk bemiddelen;
- nadere informatie geven over de klachtenprocedure;
- adviseren en steunen bij het indienen van een klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie of bij aangifte bij de (zeden)politie;
- bijstand geven tijdens de klachtenprocedure;
- zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening.

6.6 Klachtenregeling Stichting Plateau Openbaar Onderwijs Assen

De klachtenprocedure kan onderverdeeld worden in:

- A. Interne klachtenprocedure;
 - a. voor ouders/verzorgers (eventueel met hulp van externe vertrouwenspersoon)
 - b. voor personeelsleden (eventueel met hulp van externe vertrouwenspersoon)
- B. Landelijke Klachtencommissie (LKC)
- C. Vertrouwensinspecteur

6.6.1. Interne klachtenprocedure: *Voor ouders/verzorgers*

In eerste instantie gaan ouders/verzorgers met de klacht naar de groepsleerkracht van het kind. Deze kent het kind het beste en zal in veel gevallen voor een oplossing kunnen zorgen. Als het gevoel ontstaat ouders/verzorgers niet door de groepsleerkracht gehoord worden of dat deze het probleem niet kan oplossen, dan kunnen ouders/verzorgers naar de directeur van het kindcentrum gaan. Mochten zij niet tevreden zijn over de oplossing of de afhandeling van de klacht dan kunnen zij contact opnemen met de algemeen directeur. Als de klacht naar hun mening dan nog niet afdoende is afgehandeld, dan kan er een klacht ingediend worden bij de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs (LKC). De externe vertrouwenspersoon voor ouders/verzorgers kan hulp bieden tijdens de procedure.

6.6.2. Interne klachtenprocedure: *Voor personeelsleden*

In eerste instantie gaat een teamlid met de klacht naar de eigen directeur. Deze kent de situatie het beste en zal in veel gevallen voor een oplossing kunnen zorgen. Als alternatief voor de directeur kan het teamlid ook contact opnemen met de personeelsadviseur van Plateau of rechtstreeks met de externe vertrouwenspersoon. Mocht het teamlid niet tevreden zijn over de oplossing of de afhandeling van de klacht dan kan het teamlid contact opnemen met de algemeen directeur. Als de klacht naar zijn of haar mening dan nog niet afdoende is afgehandeld, dan kan er een klacht ingediend worden bij de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en het

algemeen toegankelijk onderwijs (LKC). De externe vertrouwenspersoon voor personeelsleden kan hulp bieden tijdens de procedure.

6.7 Landelijke Klachtencommissie (LKC)

Wanneer ouders/verzorgers of personeelsleden niet tevreden is met de uitkomst van de interne klachtenprocedure, dan kan een klacht ingediend worden bij de LKC. Als de interne klachtenprocedure nog niet is afgerond, zal de interne procedure beëindigd worden zodra er een klacht bij de LKC is ingediend. De LKC zal de klacht daarna verder afhandelen.

De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het stichtingsbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het stichtingsbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. Een klacht wordt uiterlijk binnen negen weken afgehandeld.

Men kan een klacht rechtstreeks of via het stichtingsbestuur schriftelijk indienen bij de LKC. Indien men dat wenst kan hierbij de hulp ingeroepen worden van de externe vertrouwenspersoon (zie 6.2.1). De externe vertrouwenspersoon gaat na of er op schoolniveau naar een oplossing is gezocht en ondersteunt de klager bij de keuze om:

- bij nader inzien toch geen klacht in te dienen;
- een klacht in te dienen bij de klachtencommissie;
- aangifte te doen bij politie/justitie.

De gegevens van de landelijke klachtencommissie zijn te vinden op de website van Plateau Integrale Kindcentra Assen.

6.8 Vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamenteel geweld;
- grove pesterijen;
- extremisme en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

- De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief). <http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/Vertrouwensinspecteurs>
- De procedure met de vertrouwensinspecteur kan gelijktijdig met één van de andere procedures gevolgd worden.

6.9 Contacten met externen

6.9.1 Leerplichtambtenaar

Indien een kind zonder toestemming van de directeur afwezig is en niet ziek is, wordt dit gezien als ongeoorloofd verzuim. De directeur is verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt. Naast vermoedelijk ongeoorloofd verzuim wordt ook in geval van veelvuldig laat komen en frequent ziekteverzuim melding gedaan bij de leerplichtambtenaar.

6.9.2 Team Jeugd

Het Team Jeugd van de gemeente Assen is verantwoordelijk voor de verwijzing naar jeugdhulp. Indien er sprake is van complexe problematiek kan het schoolzorgteam de situatie inbrengen bij het Multidisciplinaire Team. Vanzelfsprekend gebeurt dit na overleg met ouders/verzorgers.

6.9.3 Jeugdmaatschappelijk werk

Het jeugdmaatschappelijk werk biedt hulp in een vroegtijdig stadium aan het kindcentrum, ouders en kinderen. De jeugdmaatschappelijk werker kan een belangrijke rol vervullen tussen het kindcentrum en zorg. De jeugdmaatschappelijk werker is verbonden aan het buurtteam van Vaart Welzijn.

Via de intern begeleider kunnen ouders een beroep doen op het jeugdmaatschappelijk werk. In verband met de vertrouwelijkheid van de gegevens (beroepsgeheim) wordt er altijd met de ouders besproken wat er doorgegeven mag worden naar derden, indien dit nodig blijkt te zijn. Het kindcentrum werkt samen met jeugdarts/jeugdverpleegkundige, de jeugdmaatschappelijk werker en leerplichtambtenaar in het zorgadviesteam (ZAT).

6.9.4 GGD

De GGD jeugdgezondheidszorg biedt kindcentra verschillende diensten aan voor de kinderen, ouders en medewerkers van het kindcentrum. Deze diensten zijn de screenings, spreekuren, het zorgteam, logopedie en vaccinaties.

Aanpak ter voorkoming van thuiszitters

Een aanpak ter voorkoming van thuiszitters is een preventieve manier van zorg. Het kindcentrum houdt nauwlettend in de gaten wanneer en waarom kinderen worden thuis gehouden. Bij regelmatig ziekmelden, ook al is het voor slechts een dag of enkele dagen, is het kindcentrum alert omdat dit een voorspeller voor thuiszitten kan zijn. Wij volgen hierbij het protocol ziekteverzuim van de GGD.

Zorgadviesteam

Kindcentrum Theo Thijssen werkt samen met jeugdarts/jeugdverpleegkundige, de jeugdmaatschappelijk werker en de leerplichtambtenaar in het zorgadviesteam (ZAT). Vanuit het kindcentrum heeft de intern begeleider en/of directeur zitting in dit team.

6.9.5 Sportbuurtwerk

Het kindcentrum kan een beroep doen op sportbuurtwerk van de gemeente Assen voor motorische remedial teaching en voor Club Extra, sporten voor kinderen met een bewegingsachterstand.

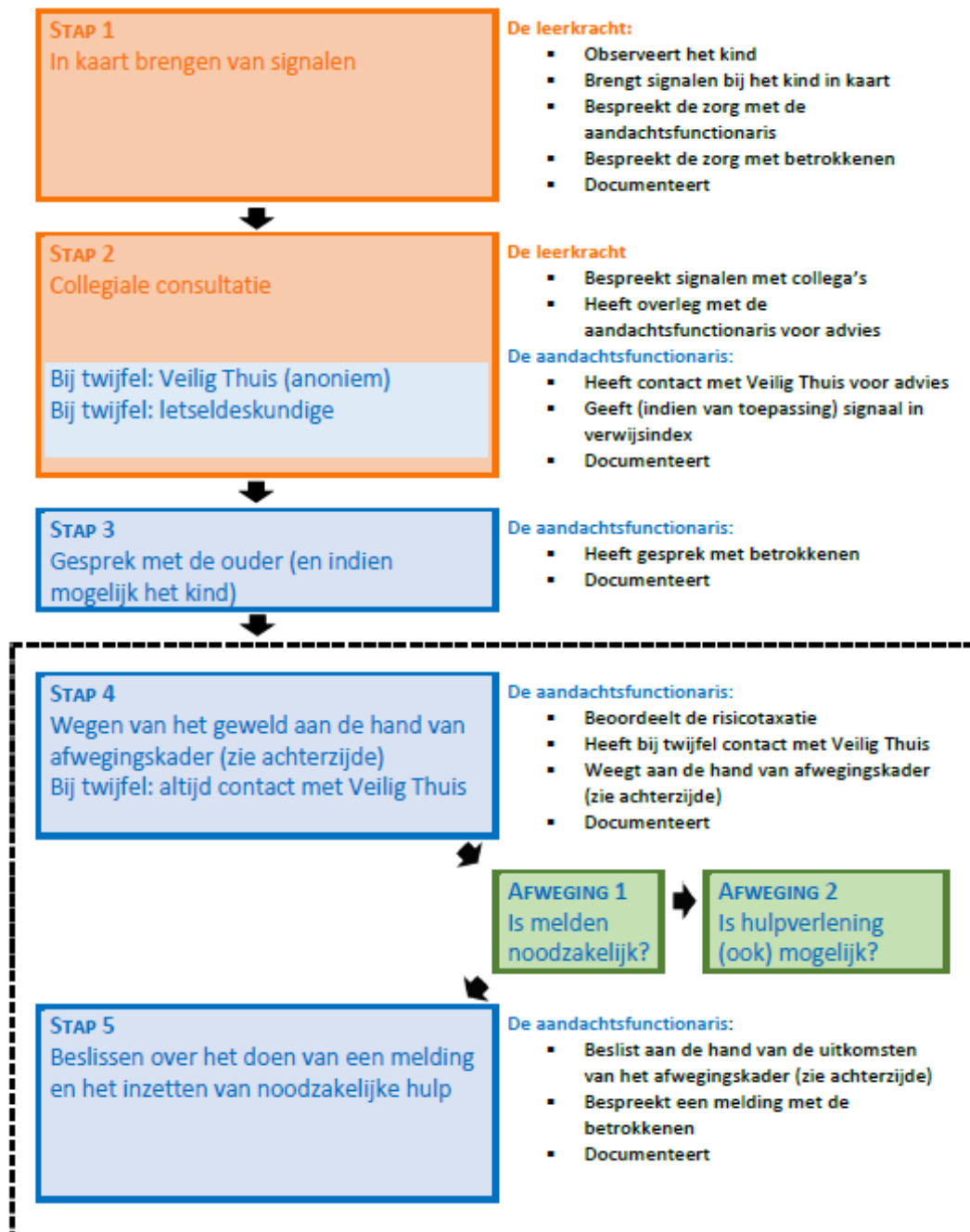
6.9.6 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling/Veilig Thuis Drenthe (VTD)

Medewerkers in het onderwijs zijn verplicht signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling te melden bij Veilig Thuis. De medewerkers van Plateau volgen hierbij de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (zie 5.2). Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt werknemers goed te reageren bij signalen van geweld. Sinds 1 juli 2013 zijn professionals verplicht de meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Ieder kindcentrum heeft deze meldcode en alle medewerkers zijn geschoold in het signaleren van kindermishandeling en huiselijk geweld. In deze meldcode is onder meer geregeld dat contactpersonen in het kindcentrum (de intern begeleider) worden getraind en dat er voorlichting aan teams plaatsvindt.

De meldcode bevat een stappenplan. Zodra teamleden zich zorgen maken of signalen herkennen, bespreken zij dit eerst met de ouders. In dat gesprek wordt afgesproken wat het vervolg zal zijn. Het staat een leerkracht of andere medewerker altijd vrij contact op te nemen met Veilig Thuis Drenthe over een kind. Als dit het geval is, worden ouders hierover geïnformeerd, tenzij in heel uitzonderlijke situaties de veiligheid van de leerling of van een ander in het geding is. Het kindcentrum kan Veilig Thuis Drenthe vragen om advies, maar ook kan het kindcentrum een melding doen. Veilig Thuis Drenthe beslist of de situatie 'meldenswaardig' is en of de melding in ontvangst wordt genomen. Het komt voor dat een andere persoon of instantie een melding heeft gedaan bij Veilig Thuis over een kind en dat het kindcentrum benaderd wordt als informant. In dat geval is het kindcentrum verplicht informatie te verstrekken.

Vanaf 1 januari 2019 is het verplicht om een afwegingskader op te nemen in deze meldcode. Het belangrijkste verschil is dat gekeken wordt of melding noodzakelijk is of dat hulpverlening ook mogelijk is.

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling met afwegingskader



NB. Met [Veilig Thuis](#) kan op ieder moment contact opgenomen worden voor (anoniem) advies.

- Veilig Thuis Drenthe (GGD) telefoonnummer: 088-2460244
- Landelijk telefoonnummer: 0800-2000
- Nood: 112

Het afwegingskader (de vijf afwegingsvragen)



6.9.7 Consulent onderwijs aan zieke kinderen

Een kind heeft recht op onderwijs, ook als het ziek is. Wanneer een kind langdurig ziek is, thuis of in het ziekenhuis, dan zorgt het kindcentrum ervoor dat het kind betrokken blijft bij het onderwijs d.m.v. een aangepast leerprogramma. Zo wordt voorkomen dat de achterstand te groot wordt om na de ziekteperiode de draad weer op te pakken. Het kindcentrum kan hierbij ook een beroep doen op de 'consulenten onderwijs aan zieke kinderen'. Zij kunnen de leerkrachten adviseren bij het aanpassen van de leerstof aan de mogelijkheden van het zieke kind. In overleg met het kindcentrum en de ouders kan de consulent de kinderen één à twee keer bezoeken en samen met de leerstof bezig zijn. Verder hebben de consulenten zicht op de aard en consequenties van ziekten.

6.9.8 Overige contacten

Overige externe personen of instanties waarmee door het kindcentrum wordt samengewerkt zijn:

- Politie (wijkagent)
- JOT (JongerenTeam) gemeente Assen
- GGZ Drenthe
- Accare
- Yorneo
- Timpaan onderwijs
- Kentalis
- Visio
- Etc.

7 Gebouw en omgeving

Kindcentrum Theo Thijssen is gehuisvest in een schoolgebouw welke bestaat uit verschillende bouwjaren. In 1980 wordt er deels nieuw gebouwd en wordt de kleuterschool (bouwjaar 1960) erbij aangesloten. Dit was met voortschrijdend inzicht, want in 1985 is de lagere school samen met de kleuterschool overgegaan in het basisonderwijs. Begin 2000 vinden er nog twee uitbreidingen van het gebouw plaats, waarbij de inrichting duidelijk gericht was op ons daltonkarakter. Op dit moment wordt er gekeken naar verbouw of nieuwbouw voor Kindcentrum Theo Thijssen. We bevinden ons in de oriënterende fase en hopen we over vijf schooljaren een nieuw pand te kunnen betreden met daltonopvang en daltononderwijs geïntegreerd onder één dak.

De verkeersveiligheid rondom het kindcentrum verdient de nodige aandacht. We kampen met verkeerspieken en onveilige verkeerssituaties wanneer de ouders en verzorgers de kinderen brengen en halen. Hierover hebben we al meerdere malen contact gehad met de politie en de gemeente. Dit schooljaar gaan we een nieuw plan opstellen om ouders, verzorgers en kinderen meer bewust te laten worden van gedrag in het verkeer.

In alle groepen worden actief verkeerslessen gegeven. Wij maken gebruik van het lesprogramma van School op Seef en het lesprogramma van Veilig Verkeer Nederland (o.a. verkeersexamen). Tevens hebben wij het Drents Veiligheidslabel.

Om de fysieke veiligheid te garanderen en te bevorderen zijn de volgende zaken van belang:

7.1 Automatische Externe Defibrillator (AED)

Een AED is aanwezig aan de overkant van kindcentrum Theo Thijssen bij NHL Stenden Hogeschool Assen, Zeemanstraat 1. Bij een hartstilstand is reanimeren en de inzet van de AED van levensbelang. Het is een draagbaar apparaat dat via gesproken opdrachten helpt bij het reanimeren. De BHV-ers zijn geschoold in het gebruik van een AED.

7.2 Brandveiligheid

De brandweer inspecteert het kindcentrum conform landelijke regelgeving op brandveiligheid in verband met de gebruiksvergunning.

Plateau faciliteert de volgende jaarlijkse controles:

- mobiele blustoestellen en brandslangkabels
- elektrische apparatuur en installaties (NEN 3140)
- vluchtwegsignalering
- brandalarm

7.3 Speeltoestellen

Jaarlijks worden de speeltoestellen op het plein en in de sportzaal gekeurd. De gemeente Assen laat de jaarlijkse controles uitvoeren door een onafhankelijk inspectiebedrijf. Zodra wij merken dat een speeltoestel stuk is, doen wij hiervan melding en wordt het gerepareerd.

7.4 Ongevallenregistratie

Kindcentrum Theo Thijssen houdt bij welke ongevallen plaatsvinden en door welke omstandigheden het ongeval heeft plaatsgevonden. We spreken van een ongeval als de betrokkene een medische behandeling moet ondergaan. Het plakken van een pleister of een koud doekje op een bloeduitstorting valt hier niet onder. De registratie wordt uitgevoerd door de BHV-er.

7.5 Ontruimingsplan

Er is een ontruimingsplan met daarin o.a. afspraken over vluchtrichtingen, vluchtwegen, verzamelplaatsen en blusmiddelen. In geval van een calamiteit zal het ontruimingsplan door de BHV-ers in werking worden gesteld.

Twee keer per jaar wordt er een ontruimingsoefening georganiseerd. In het najaar betreft dit een geplande ontruimingsoefening en in het voorjaar een onverwachte ontruimingsoefening. De ontruimingsoefeningen vinden plaats onder leiding van de BHV-ers met alle, op dat moment, aanwezigen in het kindcentrum. De ontruimingsoefening wordt door de BHV-ers geëvalueerd zodat verbeterpunten doorgevoerd kunnen worden.

7.6 Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)

Onderdeel van het arbobeleid is het opstellen van een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E). Een RI&E beschrijft de risico's voor de veiligheid en gezondheid op de werkplek. Plateau Integrale Kindcentra laat 4-jaarlijks een RI&E opstellen voor alle onder haar beheer vallend kindcentra. De aandachtspunten die voortkomen uit de RI&E worden opgenomen in een plan van aanpak.

In het plan van aanpak staan adviezen opgenomen die op basis van risico in vier gradaties zijn weergegeven, te weten:

1. belangrijk risico, actie noodzakelijk
2. mogelijk risico, actie wenselijk
3. risico wellicht aanvaardbaar, actie overwegen
4. risico aanvaardbaar, geen directe actie noodzakelijk

Het plan van aanpak voor de periode 2020-2024 ligt ter inzage op het kindcentrum.

7.7 Medicijnverstrekking en medisch handelen

Op kindcentrum Theo Thijssen worden we (regelmatig) geconfronteerd met:

1. kinderen die klagen over hoofdpijn, buikpijn, oorpijn, enz.
2. verzoeken van ouders om door een arts voorgeschreven medicijnen te verstrekken
3. verzoeken van ouders tot het verrichten van werkelijk medisch handelen

Met het oog op de gezondheid van de kinderen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid is het van belang dat er in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld door ouders en het onderwijzend personeel. Binnen Plateau is het volgende m.b.t. medicijnverstrekking/verrichten medische handelingen vastgesteld.

Op Plateaukindcentra zal, onder bepaalde voorwaarden, medewerking worden verleend aan het verstrekken van medicijnen. Voor wat betreft het verrichten van medische handelingen is de keuze gemaakt dat kindcentra van Plateau hieraan in principe géén medewerking verlenen. De ouders zullen zelf een arts of de GGD moeten inschakelen.

Ad. 1 :

Wanneer het kind op het kindcentrum ziek wordt of een ongelukje krijgt wordt er eerst contact gezocht met ouders/verzorgers/ander contactadres (telefonisch). Als deze niet bereikbaar zijn wordt er (na overleg met BHV-er) actie ondernomen (paracetamol geven/naar arts/eerste hulpdienst/bellen 112).

Ad. 2 :

Hierbij valt te denken aan medicijnen die (eventueel een aantal keren per dag) gebruikt dienen te worden, bijv. pufjes voor astma, medicatie tegen ADHD/ADD, antibiotica, zetpillen bij toevallen.

Ad. 3 :

Dit heeft o.a. betrekking op het geven van sondevoeding, het meten van de bloedsuikerspiegel of het spuiten van insuline.

Met betrekking tot punt 1 dienen ouders schriftelijk akkoord te gaan. De eerste situatie laat de het kindcentrum en de leerkracht geen keus. Het kind wordt ziek of krijgt een ongeluk en de leerkracht moet direct bepalen hoe hij moet handelen.

Met betrekking tot punt 2 dienen ouders schriftelijk vast te leggen om welke medicijnen het gaat, hoe vaak en wanneer ze verstrekt dienen te worden en dat men akkoord gaat met de verstrekking door (met naam genoemde) leerkracht(en). De leerkracht houdt een logboek bij van de medicijnverstrekking (scholen/kindcentra), resp. een register per kind waarin de vaste toedieningsmomenten van medicijnen zijn opgenomen.

Met betrekking tot punt 3 is de keuze gemaakt dat in principe geen medewerking wordt verleend aan het verrichten van medische handelingen.

In voorkomende situaties zal conform het protocol medicijnverstrekking en medische handelingen, dat door Plateau is vastgesteld, worden gehandeld. Het protocol medicijnverstrekking/verrichten medische handelingen op de Plateau Integrale Kindcentra is opgenomen in het handboek.

7.7 Bereikbaarheid in noodgevallen

Als een kind onder schooltijd ziek wordt of een ongeluk(je) krijgt, neemt kindcentrum Theo Thijssen contact met de ouder op. Omdat het mogelijk is, dat beide ouders werken, willen we graag weten, waar we ouders in noodgevallen kunnen bereiken. Het kindcentrum geeft daarom aan het begin van het schooljaar elk kind een formulier mee, waarop ouders deze gegevens kunnen vermelden. De leerkracht bewaart deze gegevens. Ouders worden verzocht tussentijdse wijzigingen door te geven aan de leerkracht van hun kind.

In geval van ziekte verwachten wij dat ouders of een door ouders op het formulier vermeld persoon het kind komt halen. Als er medische behandeling plaats moet vinden (nadat een BHV-er van het kindcentrum deze inschatting heeft gemaakt) wordt er ook van ouders verwacht dat ze zelf met hun kind naar de dokter/tandarts gaan. In spoedeisende gevallen neemt het kindcentrum zelf contact op met medische hulpdiensten en meteen daarna natuurlijk met de ouder.

7.8 Ernstige ziekte, ongeval en/of overlijden

In geval van ernstige ziekte, ongeval en overlijden van een kind, leerkracht en evt. ouder / voogd van een kind hanteert het kindcentrum een rouwprotocol. In dit protocol staat beschreven welke stappen moeten worden genomen.

7.9 Privacy

Op het kindcentrum is veel informatie over het kind beschikbaar en opgeslagen in digitale bestanden. Kindcentrum Theo Thijssen werkt samen met externe partners bijvoorbeeld bij de begeleiding en ondersteuning van kinderen, maar ook als het gaat om de overgang tussen primair onderwijs en voortgezet onderwijs. Kindcentrum Theo Thijssen gaat zorgvuldig om met privacygevoelige informatie en houdt zich daarbij aan wet- en regelgeving. Vanaf 25 mei 2018 geldt de nieuwe wet 'Algemene verordening gegevensbescherming', de AVG.

7.10 Personeelsbeleid

Door Plateau is voor al het personeel een Handboek Intergraal Personeelsbeleid

Het personeelsbeleidsplan omvat de volgende onderwerpen:

- Personeelsvoorziening: o.a. formatiebeleid, werving en selectie en plaatsingsbeleid
- Personeelsontwikkeling: gesprekkencyclus, loopbaanbegeleiding, deskundigheidsbevordering, beloningsbeleid, functiewaardering, bekwaamheidsdossier, personeelsdossier
- Personeelszorg: o.a. normjaartaak, deeltijdarbeid, taakbeleid, arbeidstijdregistratie, ziekteverzuimbeleid, arbobeleid, klachtenregeling, protocol arbeidsconflicten, disciplinaire maatregelen, ontslagbeleid, exitgesprekken en medezeggenschap

Het Handboek Intergraal Personeelsbeleid is te vinden op de website van Plateau: www.plateau-assen.nl.

Bijlage 1

Positionering en taken externe Vertrouwenspersoon

Doel: De vertrouwenspersoon van Plateau kan worden ingeschakeld voor de opvang, begeleiding, ondersteuning en nazorg in het kader van de "Protocol/Klachtenregeling ongewenst gedrag" van Plateau. Ook kan de vertrouwenspersoon desgewenst bemiddelen in het kader van diezelfde klachtenregeling.

Binnen Plateau wordt ongewenst gedrag, onheuse bejegening en/of (seksuele) intimidatie niet getolereerd. Als zich iets heeft voorgedaan in bovenstaande onderwerpen, dan kan een beroep worden gedaan op de vertrouwenspersoon, zowel door medewerkers van Plateau als door leerlingen en ouders/verzorgers.

Positionering: De vertrouwenspersoon wordt, in overleg met de GMR, benoemd door de Directie van Plateau.

De vertrouwenspersoon wordt van zijn/ haar functie ontheven:

- door het verstrijken van de benoemingstermijn
- indien taken niet naar behoren worden vervuld of belangen van betrokkenen worden geschaad
- vanwege een door de Directie, na overleg met de GMR, genomen besluit
- op eigen verzoek van de vertrouwenspersoon.

Plateau verschaft de vertrouwenspersoon alle faciliteiten die noodzakelijk zijn voor een goede vervulling en uitoefening van de taak. Er is vanuit de organisatie een blijvend commitment bij de rol en taken van de vertrouwenspersoon. De organisatie houdt de vertrouwenspersoon op de hoogte van ontwikkelingen in de organisatie en betreft de vertrouwenspersoon daar waar relevant bij ontwikkelingen en/of beleid.

Vertrouwelijk en onafhankelijk

De functie van vertrouwenspersoon is rechtstreeks onder de Directeur bestuurder van Plateau geplaatst. De vertrouwenspersoon is voor de uitvoering van de taken dan ook uitsluitend verantwoordelijk schuldig aan de directeur bestuurder, waarbij vertrouwelijkheid van de informatie gewaarborgd wordt.

De vertrouwenspersoon **heeft intern contact** met: de directeur bestuurder, directeuren, GMR, de interne contactpersonen, P&O.

Externe contacten zijn er met: de bedrijfsarts, bedrijfsmaatschappelijk werk, diverse psychosociale en/of juridische hulpverleningsinstellingen.

Taken: Externe Vertrouwenspersoon:

Ziet er op toe, dat iedereen binnen de organisatie op de hoogte is van het bestaan van de vertrouwenspersoon en de klachtenprocedure.

- Controleert, signaleert en adviseert betreffende een sociaal veilig werkklimaat.
- Ondersteunt medewerkers van Plateau (met of zonder arbeidsovereenkomst), die tijdens hun werkzaamheden worden geconfronteerd met seksuele intimidatie en/of andere ongewenste omgangsvormen.
- Ondersteunt ouders die, gerelateerd aan gebeurtenissen en/of contacten op het kindcentrum, worden geconfronteerd met ongewenste omgangsvormen, onheuse bejegening en/of vormen van (seksuele) intimidatie. Dit zowel betreffende hun eigen persoon, als betreffende hun kinderen die verbonden zijn aan een van de kindcentra van Plateau.
- Maakt, zo mogelijk samen met de klager, een analyse van de klacht vanuit het perspectief van de klager.
- Geeft advies en ondersteuning bij mogelijke oplossingen (zo mogelijk) in de informele sfeer.
- Adviseert de klager over eventueel verder te ondernemen stappen en geeft informatie over de mogelijk te volgen procedures (naast de interne klachtenprocedure ook over de strafrechtelijke of civielrechtelijke procedure) en de consequenties daarvan.
- Bemiddelt eventueel, op verzoek van de klager, bij het oplossen van ongewenst gedrag.
- Geeft desgewenst ondersteuning aan de klager bij het indienen en de behandeling van een klacht bij de klachtencommissie.
- Verwijst zo nodig naar personen of instellingen binnen en/of buiten de organisatie, indien psychosociale, juridische en/of medische hulp nodig is.

- Geeft desgewenst ondersteuning bij het doen van aangifte bij de politie, indien de klacht een strafbaar feit betreft (bv aanranding, verkrachting, mishandeling).

De vertrouwenspersoon:

- Draagt zorg voor de volledige vertrouwelijkheid van gegevens over de klager.
- Biedt de klager de mogelijkheid om zich vrij uit te spreken over wat is voorgevallen.
- Onderneemt geen acties namens de klager dan op diens uitdrukkelijke verzoek en na diens toestemming.
- Blijft als vertrouwenspersoon beschikbaar voor de klager, tijdens en na (eventueel voorlopige) afhandeling van de klacht.

Taken begeleider aangeklaagde :

1. Staat de aangeklaagde bij gedurende het informele klachttraject
 - 1a. Kan de aangeklaagde vergezellen bij een eventueel gesprek met de klager
 - 1b. Kan de aangeklaagde vergezellen bij een eventueel bemiddelingsgesprek tussen aangeklaagde en klager
2. Helpt de aangeklaagde zijn/haar rechten te bewaken in de interne klachtenprocedure, uitgaande van de klachtenregeling
 - 2a. Adviseert verslagen te maken van alle gevoerde gesprekken in het kader van het klachtonderzoek
 - 2b. Kan op verzoek van de aangeklaagde, de gevoerde gesprekken en de daaruit voortvloeiende afspraken registreren
 - 2c. Adviseert de aangeklaagde om bewijsstukken te bewaren
 3. Als de klacht formeel bij de klachtencommissie wordt ingediend, wijst op mogelijkheid tot ondersteuning via de eigen rechtsbijstandverzekering of via de vakbond
 4. Verwijst de aangeklaagde naar professionele hulpverlening indien gewenst
 5. Adviseert de directeur bij onterechte beschuldiging in het rehabilitatietraject.
 6. Begeleidt bij onterechte beschuldiging de aangeklaagde in het rehabilitatietraject.

Rehabilitatie :

Mocht de aangeklaagde onterecht beschuldigd zijn, dan kan de aangeklaagde klager worden en een klacht indienen tegen de valse klager of tegen de directeur als de aangeklaagde de interne procedure niet juist acht. Daarnaast heeft de aangeklaagde recht op rehabilitatie.

Bijlage 3

Factsheet Sociale Veiligheid

Naam school/kindcentrum	Kindcentrum Theo Thijssen
Adres	Sluisstraat 139
Telefoonnummer	0592-820620
E-mail	directie@kindcentrum-theothijssen.nl
Website	www.kindcentrum-theothijssen.nl
Contactpersoon	Gerdy Schoonbeek
Coördinator sociale veiligheid	Gerdy Schoonbeek
BHV / Arbo /preventie	HoofdBHV: Elly Modderman Arbo/Preventie: Sandy Sibbald
Gedragsspecialist(en)	Dewie Drent-Nout Ingrid vd Kooij
Contactpersoon interne vertrouwenszaken	Gerdy Schoonebeek John Feiken
Externe vertrouwenspersoon	Voor personeelsleden: Netty Gallee 06- 52 47 77 31 / gallee@home.nl Voor ouders/verzorgers en kinderen: Yvonne Kamsma 0612649493 / info@viavitalis.nl
Jeugdmaatschappelijk werk	Sara Fleurke s.fleurke@vaartwelzijn.nl 06-51179683
Jeugdarts	Zusan Dijkstra-Dieterman z.dijkstra@ggddrenthe.nl 0592 - 306 300 06 21222021
Bedrijfsarts	Gineke van Loon-Zeldenrust verzuimzorg.noordnederland@live.nl 06-19000427
Veilig Thuis Drenthe	info@veiligthuisdrenthe.nl 088-2460244