

## Verzoek verlof wegens gewichtige omstandigheden

In te vullen door ouder/verzorger:

Volledige naam kind	Groep

Verlofperiode	
	t/m

### Omschrijving van de gewichtige omstandigheid:

---



---



---



---



---

### Gegevens ouder/verzorger

Naam ouder/verzorger:	
Adres:	
Postcode:	Woonplaats:
Tel. huis:	Tel werk:

### Ondertekening

Datum:	Handtekening:
--------	---------------

Dit formulier inleveren bij de directeur van de school.

Op de achterzijde van dit formulier vindt u de regels over verzuim en verlof.

### In te vullen door de directie

Indien de aanvraag de 10 dagen (gedurende het hele schooljaar) overschrijdt en u bent voornemens het verlof te verlenen, dan dit gedeelte invullen en het formulier zenden aan de leerplichtambtenaar.

Beslissing directie: akkoord / niet akkoord
---

### Motivering voor de genomen beslissing:

---



---



---

Datum:	Handtekening directeur:
--------	-------------------------

## **Verzuim en verlof**

### **Verlof**

De directeur kan verlof verlenen wegens 'gewichtige omstandigheden'. De leerplichtwet verstaat hier onder meer de volgende gevallen onder:

- ✓ het voldoen aan wettelijke plichten,
- ✓ wanneer dit niet buiten de uren kan geschieden;
- ✓ verhuizing;
- ✓ huwelijk en/of huwelijksjubilea van familieleden (t/m de derde graad);
- ✓ ernstige ziekte en/of overlijden familieleden;
- ✓ bevalling van moeder/verzorgster/voogdes;
- ✓ vervullen van godsdienstplichten;
- ✓ medische of sociale indicatie van een der gezinsleden.

### **Geen verlof**

U krijgt geen verlof voor alle andere gevallen, zoals:

- ✓ vervroeging of verlenging van vakanties;
- ✓ verlenging van een weekend (met de vrijdag of maandag);
- ✓ extra vakantie (zoals bv. wintersport).

### **Procedure extra vakantieverlof**

Een vakantieverlof dient minimaal 2 maanden van tevoren schriftelijk bij de directeur worden ingediend en kan worden verleend als de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk maakte buiten de schoolvakantie op vakantie te gaan. U moet hierbij tevens een werkgeversverklaring overleggen.

De directeur mag vervolgens vakantieverlof verlenen onder de volgende voorwaarden: eenmalig per schooljaar;

- ✓ niet langer dan 10 schooldagen;
- ✓ niet in de twee eerste lesweken van een schooljaar.

Verlof voor meer dan 10 dagen dient minimaal 1 maand van tevoren worden voorgelegd aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De formulieren voor bovengenoemde verlofaanvragen zijn verkrijgbaar bij de directeur. Voor vragen kunt u ook altijd bij de directeur terecht.

### **Ongeoorloofd verzuim**

Dit wordt via de directeur gemeld aan de leerplichtambtenaar. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

Ook regelmatig te laat komen van kinderen wordt door het bevoegd gezag betiteld als ongeoorloofd verzuim.

Bij regelmatig te laat komen krijgen de ouders via een brief bericht van het feit dat zoon of dochter te vaak te laat op school is verschenen. Om een boete te voorkomen, moet de school dit melden aan de leerplichtambtenaar.